



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NÁRODNÍHO SYSTÉMU OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)

NÁVOD

VER. 6.3

6. Listopadu 2018

Dotazy: registrace@czmvo.cz
+420 224 834 153

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. Část – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

- Slouží k ověření připojovaného koncového uživatele a k uzavření smlouvy o užívání systému NSOL koncovými uživateli.
- **Iniciuje ji Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL).** Na základě vstupních informací ze SÚKL osloví NOOL všechny potencionální koncové uživatele NSOL.
- Odsouhlasení zahrnuje doplnění kontaktních údajů, certifikovaného softwarového řešení a podepsání Smlouvy o užívání systému NSOL.

II. Část – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

- Slouží k připojení lékárenského či distribučního software k NSOL.
- Jedná se o technickou registraci do systému NSOL.
- Spouští se neprodleně po nahrání podepsané Smlouvy do databáze NOOL a její kontrole.

III. Část – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

- Zde se nastavují správci, registrují se jednotlivá pracoviště (provozovny) a koncová zařízení.
- Generují se přístupové údaje pro jednotlivá pracoviště/zařízení. Ty se po té použijí v softwarovém řešení.

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

V případě, že koncový uživatel neobdrží Výzvu k registraci do konce listopadu 2018, může o zahájení registračního procesu do NSOL požádat i samotný koncový uživatel.

Podmínkou je: a) udělená registrace k provozování lékárny příp. distribuční licence uživatele
b) softwarové řešení, které bude použito pro komunikaci s NSOL, bylo validováno NOOL
(seznam SW společností, jejichž řešení bylo certifikováno NOOL:
<https://czmvo.cz/cs/uzivatele-systemu/it-spolecnosti/>).

Seznam zkratk, pojmů:

NOOL	Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s.
NSOL	Národní systém pro ověřování léčiv
OBP	Partner, který nahrává data do evropského hubu
MAH	Držitel rozhodnutí o registraci
FMD	Směrnice EU 2011/62 / EU (směrnice o padělaných léčivých přípravcích)
Koncový uživatel	Je jakýkoli oprávněný uživatel systému NSOL, jak je uvedeno ve Směrnici EU o padělaných léčivých přípravcích a v Nařízení v přenesené pravomoci.
ATD	Anti-tampering device; prostředek proti manipulaci s obalem léčivého přípravku

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

Harmonogram a kroky registrace:



Datum	Oblast
29.10.-2.11.	Praha
5.11.-9.11.	střední Čechy + polovina krajů českých
12.11.-16.11.	kraje moravské
19.11.-26.11.	zbývající kraje české
27.11.-15.1.	zahraničí + nezpracované předchozí

Subjekt	Fáze	Popis	Časový odhad
NOOL	Zaslání dopisu	1. Zaslání dopisu s přihlašovacími údaji	minuty na jednu organizaci
Koncový uživatel	I. Část Odsouhlasení smluvních podmínek	2. Přihlášení do portálu NOOL pomocí údajů zaslaných v dopisu 3. Doplnění údajů a vytisknutí smlouvy 4. Podpis smlouvy statutárním orgánem koncového uživatele 5. Naskenování smlouvy 6. Nahrání skenu smlouvy do portálu NOOL	den až týden (podle délky schvalovacího procesu)
NOOL	Kontrola smlouvy a registrace v NSOL	7. Kontrola smlouvy 8. Registrace koncového uživatele do systému NSOL 9. NSOL zašle přístupové údaje	minuty na jednu organizaci
Koncový uživatel	II. Část Připojení do NSOL	10. Přihlášení do NSOL 11. Přidání dalších uživatelů (volitelné) 12. Založení pracovišť a (volitelně) zařízení 13. Generování přístupových údajů pro pracoviště/zařízení	15 minut + cca minuty na jedno pracoviště/zařízení
Koncový uživatel	III. Část Nastavení organizace	14. Vložení vygenerovaných přístupových údajů do software konc. uživatele	minuty na jedno pracoviště/zařízení



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**



I. ČÁST - ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Výchozí aktivity na straně NOOL

- Zahájení registrace do databáze NOOL je obvykle vyvoláno vydáním registračního rozhodnutí ze strany Krajského úřadu, dle evidence lékáren, distributorů na SÚKLu.
- Kmenová data z databáze SÚKL jsou pravidelně předávána NOOL a nahrána do databáze NOOL.
- NOOL u doposud neregistrovaného subjektu přes ARES ověří a doplní potřebná data (IČ, veřejná adresa společnosti, zápis v OR).
- NOOL vygeneruje přístupové údaje pro daný subjekt spolu s informačním dopisem, který zašle doporučeně na veřejnou adresu společnosti k rukám statutárního zástupce/ů společnosti.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivita prováděná na straně koncového uživatele

A. Pověřená osoba pomocí přístupových údajů, zaslaných v informačním dopise NOOLEm, přihlásí do portálu na webu NOOL.

NOOL: www.czmvo.cz

Pozn.: Pokud ztratíte dopis s přístupovými údaji, kontaktujte nás na e-mailu: registrace@czmvo.cz.

The screenshot shows the NSOL portal interface. At the top, there is a header with the logo of the National Organization for the Verification of the Authenticity of Medicines (NOOL) and the text 'Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv'. There are also language options (CZ, EN) and a search bar. A banner at the top right indicates that the implementation must be completed by February 9, 2019. The main content area features a large blue banner with text about the importance of verifying the authenticity of medicines. Overlaid on this is a white login form with fields for 'Login:' and 'Heslo:', and a blue 'Přihlásit se' button. A red arrow points to this button. Below the login form, there are three columns of news or updates, each with a date and a title. The first column is titled 'Aktuální dění na projektu FMD' and the second 'Nepřehlédněte'. The third column is titled 'Důležitá sdělení'.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

B. Zástupce odsouhlasí podmínky pro registraci. Toto odsouhlasení se skládá ze **čtyř** kroků:

Lze volit mezi českou a anglickou jazykovou verzí.

KROK 1:

Úvodní informace, kontrola údajů o společnosti. **Potvrdíte.** Klikněte na **Další**.

Pokud bude nějaký údaj potřeba změnit, kontaktujte nás: (registrace@czmvo.cz). Údaje opravíme a budeme Vás poté informovat, že můžete pokračovat v registračním procesu.

Odsouhlasení podmínek

Zvolte svůj jazyk/Choose your language

čeština english

Krok 1/4 - Víťáme Vás

Vítáme Vás na stránkách **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**.

Tato "uzavřená" část portálu www.czmvo.cz je **určená k ověření koncových uživatelů** Národního systému pro ověřování léčiv (NSOL), k upřesnění informací nezbytných pro registraci a k odsouhlasení **Smlouvy mezi uživatelem NSOL a Národní organizací pro ověřování pravosti léčiv**.

Registrace se skládá ze čtyř kroků:

1/4 – Kontrola, případně oprava základních údajů o společnosti dle údajů z Obchodního rejstříku

2/4 – Doplnění kontaktních údajů a určení certifikovaného software, který budete používat pro připojení k NSOL.

3/4 – Smlouvy, její podepsání

4/4 – Nahrání podepsané Smlouvy a uložení.

Níže jsou uvedeny kontaktní údaje a informace o Vaší společnosti, získané z veřejných zdrojů (ARES, SÚKL). V případě nesouladu nás informujte na info@czmvo.cz. My údaje opravíme a vyzveme Vás k pokračování. Jakmile potvrdíte, že jsou údaje správné, lze postoupit k dalšímu kroku.

Název společnosti: TEST s.r.o.
Adresa dle OR: TESTOVACÍ Praha 8, 18100
IČ: Praha
Obchodní rejstřík: Soud: u Městského soudu v Praze, Spis: C 156002

☐ Zobrazené údaje jsou správné

Další



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 2:

Zadání kontaktní osoby pro problematiku FMD, určení použitého SW řešení pro komunikaci s NSOL.

Budete potřebovat alespoň dvě e-mailové adresy pro společnost! Na Kontakt pro FMD obdržíte e-mail s dočasnými přihlašovacími údaji. V dalších krocích budete zadávat tzv. Super Uživatele – hlavního správce systému. Tyto e-maily by neměly být stejné!

V nabídce Software pro FMD jsou uvedena SW řešení, která jsou NOOLEm validována. Pokud Vámi používaný software není v seznamu, není možné v registraci pokračovat. Kontaktujte svého IT dodavatele!

Odsouhlasení podmínek

Krok 2/4 - Kontakty a Software

Uvedte laskavě **kontaktní osobu**, která je odpovědná za projekt FMD (pokud taková existuje). Osobou, odpovědnou za projekt FMD, může být osoba i mimo Vaší společnost (např. někdo z Vaší partnerské IT firmy). Důležité však je, aby měla k dispozici přístup k **seznamu všech Vašich poboček**, na kterých se budete připojovat k NSOL. Doporučujeme uvést i záložní kontakt, případně kontakt na administrátora (technického správce systému), pokud je odlišný od hlavní kontaktní osoby.

Důležitou podmínkou pro umožnění technického připojení je, že **Vaše společnost používá** některý/é z námi **certifikovaných SW řešení**. Vyberte ho/je z námi pravidelně aktualizovaného seznamu. Vaše společnost nemůže být připojena k NSOL, pokud používáte námi necertifikované řešení!

Kontakt pro FMD

Jméno a příjmení: * TESTER 2
E-mail: * it@czmvo.cz
Telefon: * 725450656

Kontaktní údaje na osobu, odpovědnou za projekt ověřování pravosti léčiv (FMD).

Záložní kontakt

Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:

Kontakt - NSOL

Jméno a příjmení:
E-mail:

Kontaktní údaje na osobu, která bude hlavním správcem uživatelů v NSOL, pokud je jiná než Kontakt - FMD

* povinný údaj

Software pro FMD:

Software 1 *: Mediox 3000 (Apatyka servis s. ↓
Software 2: - Vyberte software pro FMD - ↓

Předchozí

Další



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 3:

Tisk smlouvy o podmínkách užívání NSOL, podepsání smlouvy, nahrání podepsané smlouvy do portálu NOOL.

Smlouva musí být nahrána jako jeden soubor (např. pdf). Velikost souboru je omezena na 15MB.

Pokud toto nelze zajistit, je potřeba podepsanou smlouvu poslat na poštovní adresu NOOL.

Kontrola, že smlouva byla podepsána oprávněnou osobou/osobami.

Odsouhlasení podmínek

Krok 3/4 - Odsouhlasení podmínek

Vytiskněte si Smlouvu. Pečlivě ji **prostudujte** a **podepište statutárními zástupci** (v závislosti na Vašich podmínkách o zastupování společnosti navenek). Smlouvu **uložte do našeho systému** (nejlépe v pdf). Smlouvu je možné nahrávat opakovaně. V případě, že nemáte možnost převodu podepsané smlouvy do pdf, můžete zaslat smlouvu poštou na adresu NOOL. Po **vložení podepsané smlouvy** a její **kontrolě** bude **proces registrace do databáze NOOL ukončen**.

Vytisknout smlouvu do pdf

Uložení smlouvy

Smlouva je uložena.

Zobrazit smlouvu

Vyberte soubor: Soubor nevybrán
Maximální velikost souboru (pdf) 15MB.

☐ Posíláme smlouvu poštou

V případě odeslání smlouvy poštou, je potřeba počítat s prodloužením doby registrace.

☐ Stvrzuji, že jsem osoba oprávněná za společnost v této věci jednat.

Předchozí

odeslat

Klikněte na **odeslat**

(podmínkou je nahraná smlouva nebo zaškrtnuté pole, že se smlouva posílá poštou a zaškrtnutá verifikace oprávněné osoby).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 4:

Potvrzení o odeslání
podepsané smlouvy.

Tím je **ukončena**
I. část registračního
procesu.

Odsouhlasení podmínek

Krok 4/4 - Potvrzení

Odesláním Vámi podepsané smlouvy je ukončeno odsouhlasení podmínek pro registraci do NSOL. **Děkujeme.**

Jakmile Smlouvu obdržíme a zkontrolujeme, zahájíme Vaší **registraci do Národního systému pro ověřování léčiv** (NSOL). Z NSOL na e-mailovou adresu, uvedenou jako **Kontakt pro FMD**, bude zaslán e-mail s přístupovými údaji (dále viz. [Registrace koncového uživatele do NSOL - část II](#)).

Zobrazit smlouvu

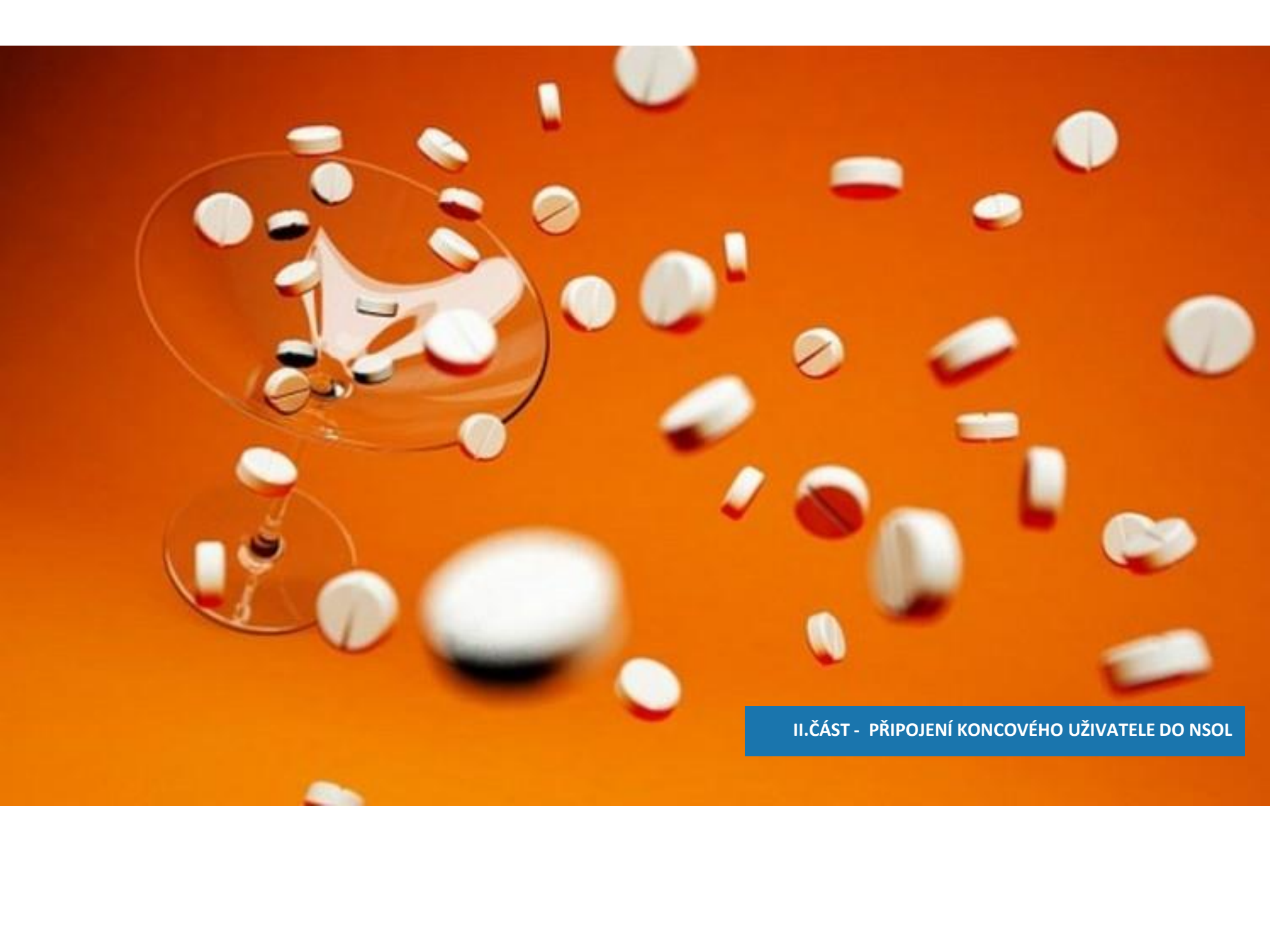
Na úvod

*Máte možnost si Vámi
uloženou smlouvu kdykoliv
zobrazit a uložit či
vytisknout.*

Aktivity prováděné na straně NOOLu
Verifikace, že smlouva byla podepsána
oprávněnou osobou/osobami a registrace
je kompletní.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv



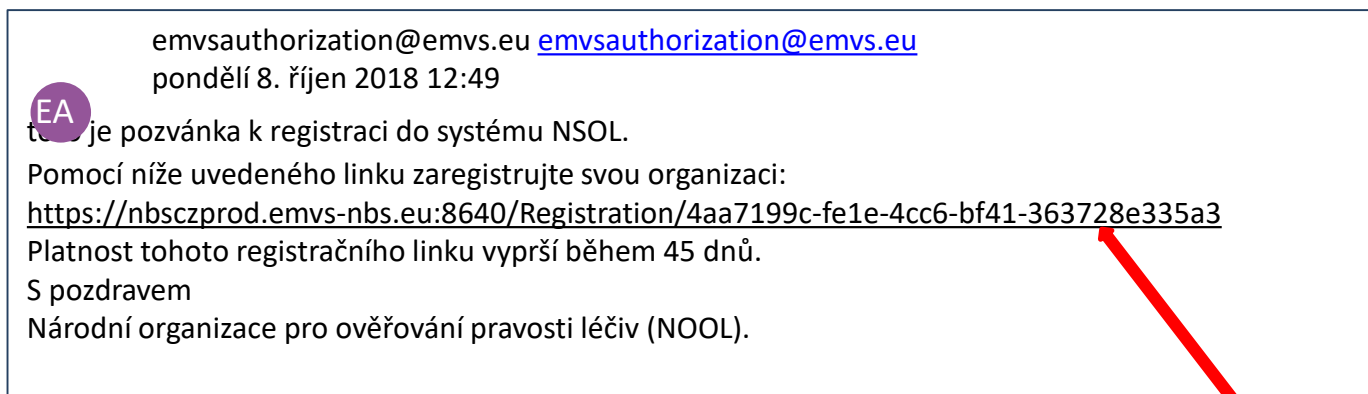
II.ČÁST - PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

Jakmile bude ukončen Váš legislativní registrační proces, budete po kontrole smlouvy ze strany NOOL, vyzváni k registraci do Národního systému pro ověřování léčiv (NSOL) - portál Reply Solidsoft. Registrace se skládá ze **šesti** základních kroků.

KROK 1: Obdržíte registrační email z adresy: emvsauthorization@emvs.eu



Klikněte na **link**

Upozornění: Zkontrolujte i Váš SPAM adresář! Platnost linku je 45 dní!

Upozornění pro velká (nemocniční) pracoviště: pro přístup do systému NSOL je potřeba mít přístupné porty:
8637, 8640, 8978! Zkontrolujte (upravte) i případná Proxy nastavení!

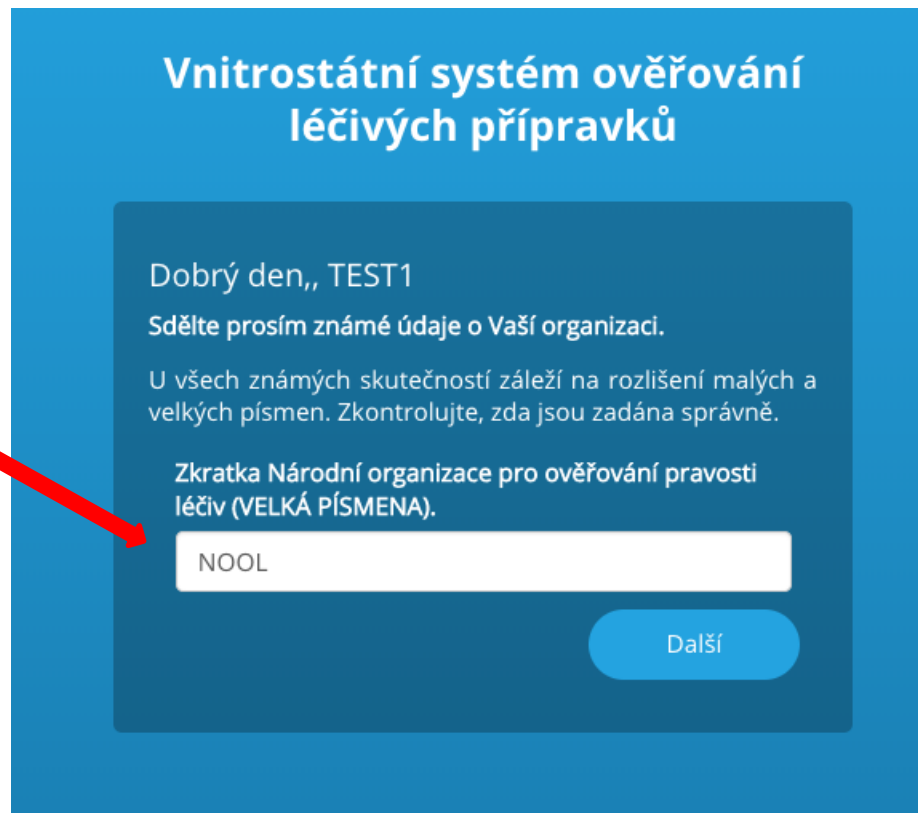
REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 1:

Po kliknutí na link v obdrženém e-mailu se zobrazí **kontrolní obrazovka**.

Zde musíte zodpovědět jednoduchou otázku.



**Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků**

Dobrý den,, TEST1

Sdělte prosím známé údaje o Vaší organizaci.

U všech známých skutečností záleží na rozlišení malých a velkých písmen. Zkontrolujte, zda jsou zadána správně.

Zkratka Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (VELKÁ PÍSMENA).

NOOL

Další



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

Poznámka.: <https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8640>

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Nyní budete registrovat tzv. **Super Uživatele**.

Účet Super Uživatele má všechna práva pro daný typ organizace (Lékárna, Distributor).

V systému NSOL musí vždy existovat alespoň jeden administrátorský účet. Tento účet je označen jako tzv. účet Super Uživatele.

E-mail tohoto uživatele je trvalý a neměnný.

Může být použit např. v případě, kdy si uživatel omylem smaže všechny uživatele. Doporučujeme použít takový e-mailový účet, který se pokud možno nemění (info@, apod.).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

Vložte e-mail Super Uživatele.

Neměl by být stejný jako zadaný primární kontakt pro FMD (viz. I.ČÁST, Krok 2).

Uživatelů se stejným rozsahem oprávnění však může být více. (viz. III. ČÁST Krok 1 – Přidání uživatele).

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Registrace Super Uživatele.

Klikněte na **Dokončeno**

Po úspěšné registraci e-mailu se na tento e-mail (Super Uživatel) odešle e-mail s **dočasným heslem**.

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Register Organisation - Step 2

Uvedte e-mail na Super Uživatele!

- Uživatel se stejnou adresou elektronické pošty již existuje.

Email

Dokončeno

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace byla úspěšná.

Byl odeslán e-mail s vaším dočasným heslem. Při registraci postupujte podle pokynů uvedených v tomto e-mailu.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Obdržíte registrační email z adresy: emvsauthorization@emvs.eu

Upozornění: Zkontrolujte i Váš SPAM adresář!

Klikněte zde



emvsauthorization@emvs.eu emvsauthorization@emvs.eu

pondělí 8. října 2018 12:49

Vážený uživateli,

váš uživatelský účet v systému NSOL byl vytvořen s následujícím Jménem uživatele a Heslem:

Jméno uživatele: test@test.cz

Heslo: s+00kV-8

Pro dokončení registrace klikněte [zde](#).

Při aktivaci účtu budete požádán o změnu hesla. Heslo musí mít nejméně 8 znaků a musí obsahovat nejméně jeden znak z následujících typů znaků: velká písmena , malá písmena , číslice a jiné než alfanumerické znaky (!\$%&=+ #.-).

Platnost registračního linku vyprší během 45 dnů.

S pozdravem

Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Upozornění: platnost linku je 45 dní!



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Zadejte stejnou e-mailovou adresu jako v předchozím okně. Vložte dočasné heslo z předchozího e-mailu. Zadejte vlastní nové heslo a vložení zopakujte.

Nové heslo musí mít minimálně 8 znaků, musí obsahovat alespoň 1 velké písmeno, alespoň 1 malé písmeno, 1 číslo a musí obsahovat alespoň jeden speciální znak z {!\$%&+=@#.-}, jiné speciální znaky nejsou povoleny.

Klikněte na **Potvrďte**.

Klikněte na **Přihlášení** do NSOL.

Domů > Uživatelé > Potvrdit účet

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Potvrzení účtu

E-mail:

Současné heslo:

Nové heslo:

Potvrďte heslo:

Potvrďte

Domů > Uživatelé > Potvrdit účet

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace je potvrzena. Pomocí propojení a zadání údajů se přihlaste do portálu pro správu NOOL.

Přihlášení k portálu pro ověřování léčivých přípravků

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super Uživatel

Zadejte e-mail Super Uživatele z předchozích obrazovek.

Vložte Vaše nově zadané heslo.

Klikněte na **Přihlaste se**.

Na tento e-mail bude zaslán autorizační kód.

Vyčkejte, zaslání kódu může trvat i několik minut!

Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné
uživatelé

Jméno uživatele

Heslo

Přihlásit se

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce
uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a
postupujte přesně podle pokynů: [Změna hesla](#)

**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

**REPLY
SOLIDSOFT**

Autorské právo © Solidsoft Reply 2017

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super Uživatel

Na e-mail Super Uživatele je zaslán **šestimístný číselný autorizační kód**. Ten vložte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

From: EMVS Authorization <emvsauthorization@emvs.eu>

Sent: Saturday, October 20, 2018 8:49 AM

To: test@test.cz

Subject: Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,
váš autorizační kód je: 138778

S pozdravem

Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.

Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.
Kód se musí použít během příštích 5 minut.
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslal nový kód](#)

Kód

138778

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na **Pokračovat**

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na Úvodní obrazovku.

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super User

Popis obrazovky:

Návrat na Úvodní obrazovku

Správa Uživatelů (přidávání, editace, blokace, rušení).

Správa provozoven (lékáren, skladů) (přidávání, editace, blokace, rušení).

Správa uživatelských rolí a jejich oprávnění.

Možnost změny hesla.

Odkaz na stránky NOOL.

Odhlášení ze systému.

Název aktuální stránky
je zde.

The screenshot shows the NSOL Super User interface. At the top, a blue header bar contains the text 'TEST1' on the left and 'Vítejte libor.svaton@czmvo.cz' with a user icon on the right. Below the header, a sidebar on the left lists navigation options: 'Domů', 'Uživatelé', 'Umístění', 'Nastavení organizace', 'Změnit heslo', 'Pomoc a rada', and 'Odhlásit se'. The main content area is titled 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků'. It contains two columns. The left column is titled 'ZMĚŇTE SI HESLO.' and contains text about password requirements and a 'Změnit heslo' button. The right column is titled 'POMOC A KONZULTACE' and contains text about the help section and a 'Pomoc' button. Arrows from the text descriptions on the left point to the corresponding elements in the interface: 'Návrat na Úvodní obrazovku' points to 'Domů'; 'Správa Uživatelů' points to 'Uživatelé'; 'Správa provozoven' points to 'Umístění'; 'Správa uživatelských rolí' points to 'Nastavení organizace'; 'Možnost změny hesla' points to 'Změnit heslo'; 'Odkaz na stránky NOOL' points to 'Pomoc a rada'; and 'Odhlášení ze systému' points to 'Odhlásit se'. Below the 'Změnit heslo' button, text says 'Zde lze změnit Heslo.' and below the 'Pomoc' button, text says 'Link na stránky NOOL (www.czmvo.cz)'.

TEST1

Vítejte libor.svaton@czmvo.cz

Ne libor.svaton@czmvo.cz? Prosím přihlásit se

REPLY
SOLIDSOFT

Domů

Uživatelé

Umístění

Nastavení organizace

Změnit heslo

Pomoc a rada

Odhlásit se

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

ZMĚŇTE SI HESLO.

Doporučuje se měnit heslo pravidelně, aby byla zajištěna bezpečnost Vašeho účtu.

Nová hesla musejí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká Písmena
- Malá Písmena
- Číslice
- Zvláštní znaky !%&*+=@#.-_

Změnit heslo

POMOC A KONZULTACE

Tento oddíl webového místa obsahuje užitečné informace o tom, jak systém používat.

- Správa Uživatelů
- Správa koncových bodů
- Zprávy

V tomto oddílu jsou také podrobné informace o tom, jak můžete kontaktovat servisní pracoviště Solidsoft Reply NMVO.

Pomoc

Zde lze změnit Heslo.

Link na stránky NOOL (www.czmvo.cz).

Autorské právo © Solidsoft Reply 2018

Prostředí : Prod

Číslo buildu : 3.0.18241.5

Link: <https://nbsczprod.emvs-nbs.eu:8640>



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**



III. ČÁST - NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

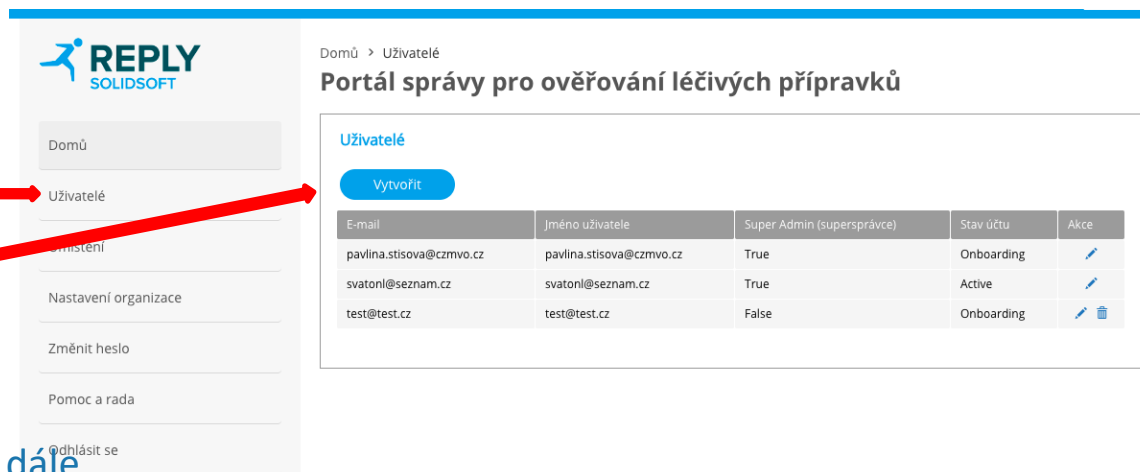
III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 1: Přidání uživatele

Přidání uživatele

(pouze pokud potřebujete přidat další uživatele).

Ve volbě **Uživatelé**
klikněte na
Vytvořit.



Domů > Uživatelé

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

[Vytvořit](#)

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	pavlina.stisova@czmvo.cz	True	Onboarding	✎
svatonl@seznam.cz	svatonl@seznam.cz	True	Active	✎
test@test.cz	test@test.cz	False	Onboarding	✎ 🗑️

V nabídce Uživatelé máte dále možnost uživatele editovat, rušit či dočasně deaktivovat.

Doporučujeme vytvořit alespoň jednoho uživatele s rolí Administrátor (správce systému).

Pozn.: V záložce Uživatelé lze registrovat i osoby mimo Vaší společnost - např. zástupce Vaší SW firmy jako „manažera přístupů“, který pak další kroky v registraci do systému může provádět sám (tj. zejména registraci Umístění (provozoven) a koncových zařízení).

Více viz. *Návod pro koncové uživatele NSOL* (www.czmvo.cz).



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 1: Přidání uživatele

Zadejte e-mail nového uživatele.

Určete **Roli uživatele** (tím určíte jeho oprávnění). Lékárny a distributoři mají jiná oprávnění.

Klikněte na **Vytvořit**.

Nastavení oprávnění lze měnit ve volbě **Nastavení organizace**.

The screenshot displays the 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' (Portal for verification of medicinal products) in the NSOL system. The interface is divided into two main sections, each showing the 'Přidat nového uživatele' (Add new user) form.

Top Section: The 'E-mail' field is populated with 'test@test.cz'. The 'Role uživatele' (User role) dropdown menu is open, showing options: 'Stock Checker', 'Wholesaler Super User', and 'Wholesaler Administrator'. The 'Vytvořit' (Create) button is highlighted in blue.

Bottom Section: The 'E-mail' field is empty. The 'Role uživatele' dropdown menu is open, showing options: 'Pharmacy Super User', 'Pharmacy Administrator', and 'Pharmacist User'. The 'Vytvořit' button is highlighted in blue.

Red arrows indicate the flow of the process: from the 'Zadejte e-mail nového uživatele' instruction to the 'E-mail' field, from the 'Určete Roli uživatele' instruction to the 'Role uživatele' dropdown, and from the 'Klikněte na Vytvořit' instruction to the 'Vytvořit' button.

Více viz. *Návod pro koncové uživatele NSOL* (www.czmvo.cz).

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Ve volbě **Umístění**
klikněte na
Přidat umístění.

Domů > Umístění

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Umístění

Název umístění Adresa Akce

Nebylo nalezeno žádné umístění.

Domů

Uživatelé

Umístění

Nastavení organizace

Změnit heslo

Pomoc a rada

Odhlásit se

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Vyplňte následující pole:

Název umístění:

Lékárny zde zadávají 10-11 místný **Kód pracoviště**, distributoři 2-4 místný **Kód pracoviště**.

Tyto kódy přiděluje SÚKL.

Vaše kódy můžete získat na:

www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php

nebo na:

www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren

Ověřte, že byl zadán správný kód!

Důležité pro jednoznačnou identifikaci pracoviště!

Zdejte: Ulici s domovními čísly, Obec a PSČ.

Pozn. Všechna pole jsou povinná!

Klikněte na **Uložit**.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Pro potvrzení úspěšného vytvoření nového Umístění se zobrazí potvrzující zpráva.

Vygeneruje se ID Umístění.

Nyní můžete zadávat jednotlivá zařízení, na kterých budete provádět verifikaci, výdej, příjem, apod.

Klikněte na
Přidat zařízení

REPLY SOLIDSOFT

Domů > Umístění > Upravit

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Umístění úspěšně vytvořeno.

Detail umístění

Identifikátor místa: 0fdc6bb0-2d06-4824-be05-cd456d306f1e

Název umístění: Výdej - Praha 8

Adresa: Na hranicích 359/21

Město: Praha 8

PSČ: 181 00

Zařízení klienta

Identifikátor zařízení ID klienta: StavAkce

Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.

Přidat Zařízení klienta

Aktualizovat

Zrušit

Zrušit umístění

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 3: Přidání koncového zařízení (terminál, kasa, PC, apod.)

Identifikátor zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

Pozn.: Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!

Klikněte na **Vytvořit**

Vytvořit Zařízení klienta

Místo : 72995190000

Identifikátor
zařízení

Vytvořit Zrušit



REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 4: Uložení vytvořených přihlašovacích údajů

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje klienta“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (word, excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a **uschovejte!**

Po kliknutí na ikonu se text uloží do paměti.

Bud'te opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

Přihlašovací údaje klienta

Tyto přihlašovací údaje klienta se objeví na obrazovce jen jednou! Zkopírujte je, abyste mohli konfigurovat váš klientský systém!

ID klienta: d41a8283-a8f3-4d90-aa79-c80f918a4372

Tajný klíč klienta: bff73106-3042-43a5-9f1d-49336c4a8e61

Zavřít

*Doporučení: vygenerované **přístupové kódy** neukládejte pomocí printscreenu, ale **vložte někam pomocí CTRL-C/V**. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.*

*Pozor: Ověřte, že jste si **přístupové kódy** skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbyde Vám nic jiného, než příslušný údaj zrušit a založit znovu!!!*

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2 opakujte tolikrát, kolik budete registrovat pracovišť, KROKY 3 a 4 tolikrát, kolik budete registrovat koncových zařízení.

The screenshot displays the 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' (Portal for drug verification management). On the left is a sidebar with navigation links: Domů, Uživatelé, Umístění, Nastavení organizace, Změnit heslo, Pomoc a rada, and Odkazy. The main content area shows the 'Detail umístění' (Location details) form with fields for 'Identifikátor místa', 'Název umístění', 'Adresa', 'Město', and 'PSČ'. Below this is a table for 'Zařízení klienta' (Client device) with columns for 'Identifikátor zařízení', 'ID klienta', and 'Stav'. A message states 'Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.' (No client device was found). A blue arrow points from the 'Přidat Zařízení klienta' button to a modal window titled 'Vytvořit Zařízení klienta' (Create client device). The modal contains a 'Místo' field with the value '72995190000' and an 'Identifikátor zařízení' field. At the bottom of the modal are 'Vytvořit' and 'Zrušit' buttons.

Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:

Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.

NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku., tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

Záleží tedy na softwarovém řešení, zda konkrétní zařízení a identifikaci uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, umí jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.